

Aruande vorm

1. Üldandmed

Toetuse saaja:	
Registrikood:	
Kontaktisik (nimi, e-post, telefon):	
Toetuse andmise käskkirja nr ja kuupäev:	
Toetuse kogusumma (eurodes):	
Toetusperiood (kuupäevad):	

Kui aruanne sisaldab mitut VIPS-sekkumist, esitatakse allolev info iga sekkumise kohta eraldi (vajaduse korral dubleerides vastavad väljad).

2. Sekkumise andmed

VIPS-i nimetus:	
Formaat (individuaalne / grupiformaat / kombineeritud):	
Sihtrühm (vanus, eripära):	
Piirkondlik ulatus:	
Lühikirjeldus (1–3 lauset):	

3. Rakendamise maht (kavandatud vs tegelik)

Täida allolev tabel koondandmetega. Isikuandmeid aruandes ei esitata.

Näitajad	Kavandatud	Tegelik	Selgitus (kui erineb)
Seansside koguarv (kokku)			
Individaalsed seansid (arv)			
Grupiseansid (arv)			
Teenusesaajate arv (unikaalsed)			
Katkestamiste arv (unikaalsed)			
Katkestamiste määr (%)			
Keskmine seansside arv teenusesaaja kohta			

4. Kvaliteet, korraldus ja muudatused

4.1. Meeskond (muudatused võrreldes taotlusega):

4.2. Supervisioon (superviisor(id), sagedus, vorm, muudatused võrreldes taotlusega):

4.3. Riskijuhtimine ja teenuse järjepidevus (olulised riskid, juhtumid ja leevendusmeetmete rakendamine):

4.4. Sihtrühmani jõudmine (suunamis- ja teavituskanaalid, toimivus; kokkuvõtvad andmed):

4.5. Tagasiside kogumine (kuidas koguti, vastamise määr, peamised järeldused):

5. Kulude kokkuvõte

Esitada kulud koondina. Vajaduse korral lisa täpsustused lisalehel. Kulud peavad vastama toetuse andmise tingimustele.

Kulukategooria	Kavandatud	Tegelik
Tööjõukulud (seansside läbiviimine)		
Supervisioon		
Koolitus (kuni 25% toetuse maksimaalsest suuruselt)		
Koordineerimine / projektijuhtimine		
Litsentsi- ja platvormikulud		
Kaudsed kulud (kuni 7% määruse § 6 lõike 1 alusel arvestatud toetuse suuruselt)		
KOKKU		

5.1. Piirangute täitmise kontroll (25% koolituskulud ja 7% kaudsed kulud)

Koolituskulude osakaal kogu eelarvest (%)	
Kaudsete kulude osakaal kogu eelarvest (%)	
Selgitus, kui piirangud on piirilähedased või erandlikud	

6. Ühe seansi maksumuse arvestus

Toetuse kogusumma (eurodes)	
Tegelik seansside arv (kokku)	
Tegelik ühe seansi maksumus (eurot/seanss)	
Selgitus (kui erineb taotluses kavandatust)	

7. Lisad ja kinnitused

7.1. Kohustuslikud lisad

- Kuludokumentide loetelu (dokumendi nimetus, number, kuupäev, summa ja kulukategooria).

7.2. Lisad (vajaduse korral):

- koolituste kokkuvõte (koolituse teema, maht, osalejad koondina);
- supervisiooni kokkuvõte (toimumise ajad koondina);
- teavitustegevuste kokkuvõte;
- muud selgitavad dokumendid (ilma isikuandmeteta).

7.3. Kinnitused:

Kinnitan, et aruandes esitatud andmed on õiged ja täielikud:

Kinnitan, et aruandes ei esitata tuvastatavaid isikuandmeid:

Kinnitan, et kulud on tasutud toetuse saaja arvelduskontolt ning on seotud toetatava sekkumise rakendamisega:

Toetuse saaja esindaja nimi ja ametinimetus:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt):

Kuupäev: